ÉCOLE MATERNELLE LES PRIMEVÈRES
18 rue de l'Espérance
67380 Lingolsheim

PROTOCLE SANITAIRE
2 septembre2020

Effectifs

Effectif personnel : deux enseignantes, deux ATSEM.
Effectif par classe PS/MS : 22
Effectif par classe PS/GS : 21

Modalités d'arrivée et de sortie

AUCUN DES ÉLÈVES N'EST AUTORISÉ À PORTER UN MASQUE SAUF EN CAS DE SUSPICION ET D'ISOLEMENT.
LES ADULTES DE L'ÉCOLE PORTENT OBLIGATOIREMENT UN MASQUE TOUT AU LONG DE LA JOURNÉE.

Du personnel

- Le personnel de la mairie (ATSEM) arrive à 7 h45.
- Les adultes enlèvent leurs vestes dans le sas et les placent dans le bureau de la direction ou celui des ATSEM.

Arrivée des élèves

- ARRIVÉE MATIN :

Les élèves arriveront à partir de 7h50 jusqu'à 8h00 au portail avant.
Les moyens et les grands arrivent à 7h50 au portail avant.
Les petits arrivent à 8h00 au portail avant (les parents pourront les accompagner les premières semaines en respectant les règles sanitaires à savoir port du masque, distanciation et désinfection des mains).

ARRIVÉE APRÈS-MIDI :

Les élèves arriveront à partir de 13h35 jusqu'à 13h45 au portail avant.

- Les élèves ne peuvent être en retard, les parents sont tenus de respecter les horaires donnés.
- Des tracés au sol permettront de délimiter des zones d'attente afin de respecter les règles de distanciation.

Les parents déposent les élèves devant la grille. Un personnel de l'école l'accompagne pour accrocher ses affaires puis, l'emmène se laver les mains et l'accompagne en classe.

Sorties des élèves

- Les parents des élèves de la classe de Nathalie CHWARSCINEK viendront chercher leurs enfants à la **porte sur le côté gauche de l'école**. Les parents porteront un masque pour traverser la cour. Ils respectent les règles de distanciation lorsqu'ils cherchent leur enfant.

- Les parents des élèves de la classe de Christina DORNER viendront chercher leurs enfants au **portail avant de la cour** (portail habituel).

Désinfection et nettoyage

Avant la reprise

- Les parents ont été informés des gestes barrières, de la modalité de la reprise.
- Les masques pour les adultes sont stockés dans le bureau de la direction.
- Des flacons de gel seront placés en hauteur dans chaque salle utilisée.

Après la reprise

Les toilettes (enfants)

- Désinfection après passage de chaque classe par ATSEM
- Désinfection après chaque lavage de mains par ATSEM
- Désinfection après la sortie à 11h30 par ATSEM et à 16h15 par une femme de ménage

Les toilettes (adultes)

- Désinfection après la sortie à 16h15 par une femme de ménage.
- Chaque adulte nettoie avec une lingette après son passage.

Les autres locaux (couloirs, salle de classe, salle de motricité)

- Aération à l'arrivée par la directrice le matin ou une ATSEM.
- Aération pendant les récréations matin et après-midi par les ATSEM.
- Aération par les enseignantes à la pause méridienne et à la sortie de 16h15.
- Un nettoyage des sols et des grandes surfaces (tables, bureaux) est réalisé au minimum une fois par jour.
- Les poubelles sont vidées quotidiennement.

Organisation des récréations

Horaires :

Si un enfant a besoin d'aller aux toilettes, il sera accompagné par une adulte.

- Matin : 10h15
- Après-midi : 15h15

Modalités :

- Les jeux extérieurs pourront être utilisés
- En cas de pluie, salle de motricité.
- Les classes se rendent dans la cour en passant chacune par une autre porte.

Modalités d'utilisation des salles

Les sanitaires

Lavages de main

- Les élèves laveront leurs mains à leur arrivée, avant le goûter et avant et après le repas, après la récré.
  Ils se laveront les mains avec du savon et s'essuieront avec des serviettes jetables en respectant les gestes barrières.
- Le gel hydro alcoolique ne sera utilisé quand cas d'urgence et sous la surveillance d'un adulte, car il présente un risque si l'enfant l'ingère.

Toilettes

- Les élèves se rendront dans les toilettes par classe avec l'enseignant et l'ATSEM et désinfection après.
- Si besoin pendant le temps de classe, l'ATSEM accompagne l'enfant et désinfection après
- Les poubelles sont vidées quotidiennement.

Horaires

Classe de petits/moyens : 9h00- 10h00- 10h15-10h45.
Classe de petits/grands : 9h30- 9h50- 10h05-10h55.

La salle de motricité

- Mise en place d'un parcours.
- Chaque enseignante aère à la sortie de la classe.
- Les poubelles sont vidées quotidiennement
- Horaires
  Classe de petits/grands : 9h 00
  Classe de petits/moyens : 9h 30.

La salle de BCD

- Cette salle est accessible aux élèves en respectant les gestes barrières.

La cuisine

- Les portes de la cuisine doivent rester fermées, seuls les adultes y ont accès dans le respect des gestes barrières
- La pharmacie reste accessible en cas de besoin, une chaise est placée à gauche de la porte pour l'enfant à soigner.
- Les poubelles sont vidées quotidiennement

Le Bureau des Atsem

- Les portes doivent restées fermées, seuls les adultes y ont accès dans le respect des gestes barrières

Le Bureau de la direction

- Les portes doivent restées fermées, seuls les adultes y ont accès dans le respect des gestes barrières.
- L'accès à la photocopieuse ou à la plastifieuse se fera individuellement et sera désinfecté après chaque utilisation.

Modalités d'utilisation de la salle de classe

- Les poubelles sont vidées quotidiennement
- La porte de la salle de classe reste ouverte afin d'éviter de toucher la poignée.
- Laver quotidiennement et sans délai en cas de souillure les matériels et les jouets

Protocole en cas de suspicion de Covid-19

- Isoler l'élève ou le personnel dans la salle 3 et prévenir la directrice
- Appel aux parents, qui doivent contacter le médecin traitant afin de réaliser un test de dépistage et si les symptômes s'aggravent et au moindre doute le personnel de l'école contactera le SAMU (le 15)
- Éviter tout contact
- Nettoyage approfondi de la pièce où a été isolée la personne

En cas de test positif

- Information des services académiques
- La famille sera accompagnée pour éviter toute transmission
- Psychologue du RASED peut apporter son aide
- Nettoyage minutieux

L'ÉLÈVE NE POURRA REVENIR EN CLASSE QU'APRÈS UN AVIS DU MÉDECIN TRAITANT, DU MÉDECIN DE LA PLATEFORME COVID-19 OU DU MÉDECIN DE L'ÉDUCATION NATIONALE.

Restauration

Cantine

- Lieu habituel
- Lavage des mains avant et après le repas
- Désinfection avant la reprise des locaux utilisés
- Les déchets sont jetés dans une poubelle munie d'un sac
- Les poubelles sont vidées quotidiennement
- Des plats individuels seront servis.

Goûter

- Les élèves vont se laver les mains par groupe avant le goûter
- Les poubelles sont vidées quotidiennement

Repas du personnel

- Le personnel peut manger dans la salle des ATSEM ou les enseignants dans leur salle de classe
- Désinfection et aération après.

Modalités de circulation dans les couloirs

- Les portes à l'intérieur de l'école (salles de classe, salle motricité, toilettes, sas) demeurent ouvertes

Information, communication

- Rappeler les gestes barrières et leur demander de les apprendre aux enfants afin de les préparer

- Rappel des gestes à l'aide d'affiche dans les classes.
- Distribution du protocole aux parents et aux personnels
- Tout le personnel a pris connaissance du protocole et est formé aux gestes barrières.
- Les premiers jours, les élèves bénéficient d'une formation aux gestes barrières.
- La communication avec les parents se fera par le biais de mail et d'affichage.
- Le protocole de la collectivité sera affiché devant l'école.

Rôle des parents

- Les parents s'engagent à ne pas mettre leur enfant à l'école en cas de fièvre, d'apparition de symptômes évoquant la Covid-19 chez lui ou dans sa famille.
- Les élèves ayant été testés positifs à la Covid-19 (ou un des membres de leur famille ou identifiés comme contact à risque) ne doivent pas se rendre à l'école.
- Dans ces deux cas, la famille est tenue d'informer la directrice.
- Aucun parent ne peut entrer dans l'école sans en avoir informé la directrice. Les entrées sont limitées et doivent OBLIGATOIREMENT porter un masque et se désinfecter les mains dès leur arrivée.