ÉCOLE MATERNELLE LES PRIMEVÈRES
18 rue de l'Espérance
67380 Lingolsheim

PROTOCLE SANITAIRE
2 novembre 2020

Effectifs

Effectif personnel : deux enseignantes, deux ATSEM.
Effectif par classe PS/MS : 18
Effectif par classe PS/GS : 19

Modalités d'arrivée et de sortie

Du personnel

- Tous les adultes porteront un masque.
- Le personnel de la mairie (ATSEM) arrive à 7 h45.
- Le personnel enseignant arrive au moins 5 minutes avant le début de la classe
- Les adultes enlèvent leurs vestes dans le sas et les placent dans le bureau de la direction ou celui des ATSEM.

Arrivée des élèves

- ARRIVÉE MATIN :
  - Les élèves de la classe de Nathalie CHWARSCIANEK arriveront à 7h50 au portail avant.
  - Les élèves de la classe de Christina DORNER arriveront à partir de 8h00 au portail avant.

  ARRIVÉE APRÈS-MIDI :
  - Les élèves de la classe de Christina DORNER arriveront à partir de 13h35 au portail avant.
  - Les élèves de la classe de Nathalie CHWARSCIANEK arriveront à partir de 13h45 au portail avant.

- Les élèves ne peuvent être en retard, les parents sont tenus de respecter les horaires donnés.
- Des tracés au sol permettront de délimiter des zones d'attente.

Les parents déposent les élèves devant la grille en confiant leur enfant à l'adulte de surveillance.

Sorties des élèves

SORTIES MATIN ET APRÈS-MIDI :

- Les parents cherchant leurs enfants **à 11h20** et **à 16h05** devront le faire à la grille principale masqués, en respectant la distance d'un mètre tracée au sol.

- Les rassemblements de parents devant l'école ne sont pas autorisés. Il faudra donc partir rapidement avec les enfants.

AUCUN PARENT N'EST AUTORISE A ENTRER (bâtiment et cour) DANS L'ENCEINTE DE L'ÉCOLE.

Désinfection et nettoyage

Avant la reprise

- Les parents ont été informés des gestes barrières, de la modalité de la reprise.
- Les masques pour les adultes sont stockés dans le bureau de la direction.
- Des flacons de gel seront placés en hauteur dans chaque salle utilisée.

Après la reprise

Les toilettes (enfants)

- Désinfection après passage de chaque classe par ATSEM
- Désinfection après chaque lavage de mains par ATSEM
- Désinfection après la sortie à 11h30 par ATSEM et à 16h15 par une femme de ménage

Les toilettes (adultes)

- Désinfection après la sortie à 16h15 par une femme de ménage.
- Chaque adulte nettoie avec une lingette après son passage.

Les autres locaux (couloirs, salle de classe, salle de motricité)

- Aération à l'arrivée par la directrice le matin ou une ATSEM.
- Aération pendant les récréations matin et après-midi par les ATSEM.
- Aération par les enseignantes à la pause méridienne et à la sortie de 16h15.
- Désinfection pendant les récréations des salles utilisées (tables) et aération de la salle de motricité
- Désinfection par les femmes de ménage après 16h 15.
- Les poubelles sont vidées quotidiennement

Organisation des récréations

Horaires :

La cour est séparée en deux zones, une zone par classe.

Si un enfant a besoin d'aller aux toilettes, il sera accompagné par une adulte.

- Matin : 10h15 avec un décalage de 10 minutes entre les deux classes.
- Après-midi : 15h00 avec un décalage de 10 minutes entre les deux classes.

Modalités :

- Les jeux extérieurs pourront être utilisés par une seule classe.
- Des jeux différents pour chacune des classes.
- En cas de pluie, salle de motricité avec zone délimitée par classe.
- Les classes se rendent dans la cour en passant chacune par une autre porte.

Modalités d'utilisation des salles

Les sanitaires

Lavages de main

- Les élèves laveront leurs mains à leur arrivée, avant et après le repas et le goûter, avant et après la récré, avant de partir de l'école.
  Ils se laveront les mains avec du savon et s'essuieront avec des serviettes jetables en respectant les gestes barrières. Le gel hydro alcoolique ne sera utilisé quand cas d'urgence et sous la surveillance d'un adulte car il présente un risque si l'enfant l'ingère.

Toilettes

- Les élèves se rendront dans les toilettes par classe avec l'enseignant et l'ATSEM et désinfection après.
- Si besoin pendant le temps de classe, l'ATSEM accompagne l'enfant et désinfection après
- Les poubelles sont vidées quotidiennement.

La salle de motricité

- Chaque enseignante aère à la sortie de la classe.
- Pas de jeux avec du matériel collectif (type balle)
- Les poubelles sont vidées quotidiennement, la salle sera aérée entre deux utilisations.
- Horaires
  Classe de petits/grands : 9h 05
  Classe de petits/moyens : 9h 35.

La salle de BCD

- Cette salle n'est plus accessible aux élèves pour l'instant, une réorganisation de l'espace sera envisagée afin de permettre aux deux classes de s'y rendre..

La cuisine

- Les portes de la cuisine doivent rester fermées, seuls les adultes y ont accès dans le respect des gestes barrières
- La pharmacie reste accessible en cas de besoin, une chaise est placée à gauche de la porte pour l'enfant à soigner.
- Les poubelles sont vidées quotidiennement

Le Bureau des Atsem

- Les portes doivent restées fermées, seuls les adultes y ont accès dans le respect des gestes barrières

Le Bureau de la direction

- Les portes doivent restées fermées, seuls les adultes y ont accès dans le respect des gestes barrières.
- L'accès à la photocopieuse ou à la plastifieuse se fera individuellement et sera désinfecté après chaque utilisation.

Modalités d'utilisation de la salle de classe

- Les poubelles sont vidées quotidiennement
- La porte de la salle de classe reste ouverte afin d'éviter de toucher la poignée.
- Laver quotidiennement et sans délai en cas de souillure les matériels et les jouets

Protocole en cas de suspicion de Covid-19

- Isoler l'élève ou le personnel dans la salle 3 et prévenir la directrice
- Appel aux parents, qui doivent contacter le médecin traitant afin de réaliser un test de dépistage et si les symptômes s'aggravent et au moindre doute le personnel de l'école contactera le SAMU (le 15)
- Éviter tout contact
- Nettoyage approfondi de la pièce où a été isolée la personne

L'ÉLÈVE NE POURRA REVENIR EN CLASSE QU'APRÈS UN AVIS DU MÉDECIN TRAITANT ou un écrit des parents qui attestent avoir consulté un médecin et qu'un test n'a pas été prescrit. À défaut, le retour se fera après 7 jours (si disparition des symptômes)

En cas de test positif

- Information des services académiques
- La famille sera accompagnée pour éviter toute transmission
- Psychologue du RASED peut apporter son aide
- Nettoyage minutieux

L'ÉLÈVE NE POURRA REVENIR EN CLASSE QU'APRÈS UN AVIS DU MÉDECIN TRAITANT .

Restauration

Cantine

- Lieu habituel
- Lavage des mains avant et après le repas
- Désinfection avant la reprise des locaux utilisés
- Les déchets sont jetés dans une poubelle munie d'un sac
- Les poubelles sont vidées quotidiennement
- Des plats individuels seront servis.

Goûter

- Les élèves vont se laver les mains par groupe avant le goûter
- Les poubelles sont vidées quotidiennement
- Le goûter est fourni par la famille (fruit, légume)

Repas du personnel

- Le personnel peut manger dans la salle des ATSEM ou les enseignants dans leur salle de classe
- Désinfection et aération après

Modalités de circulation dans les couloirs

- Le sas d'entrée sera séparé en deux par des tables.

- Les portes à l'intérieur de l'école (salles de classe, salle motricité, toilettes, sas) demeurent ouvertes

Information, communication

- Rappeler les gestes barrières et leur demander de les apprendre aux enfants afin de les préparer
- Rappel des gestes à l'aide d'affiche dans les classes.
- Distribution d'une notice explicative sur la reprise aux parents et aux personnels
- Tout le personnel a pris connaissance du protocole et est formé aux gestes barrières.
- Les premiers jours, les élèves bénéficient d'une formation aux gestes barrières.
- La communication avec les parents se fera par le biais de mail et d'affichage.
- Le protocole de la collectivité sera affiché devant l'école.